
Raamovereenkomst (Hoogwaardig) druk- en printwerk

Kadaster
-
Naam Opdrachtnemer

Documentnummer: XX.XXXX
Opdrachtgever: Directie Personeel en Organisatie
Auteur: Stefan Tuink, inkoopadviseur
Versie: 1.0
Versiedatum: 15-02-2023

DE ONDERGETEKENDEN:

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers (het Kadaster), rechtspersoonlijkheid bezittend krachtens artikel 2 van de Organisatiewet Kadaster, gevestigd te Apeldoorn, aldaar kantoorhoudende aan de Hofstraat 110 (7311 KZ), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. A. van Eck, Directeur P&O hierna te noemen: **Opdrachtgever**;

en

Naam opdrachtnemer, gevestigd te, aldaar kantoorhoudende aan, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door, hierna te noemen: **Opdrachtnemer**;

Hierna gezamenlijk te noemen **Partijen** of ieder afzonderlijk ook wel **Partij**;

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan het leveren van Hoogwaardig drukwerk en reprowerkzaamheden;
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;
- Opdrachtnemer op Datum een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Raamovereenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018). In afwijking op de begrippen zoals benoemd in artikel 1 van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) wordt in deze Raamovereenkomst onder 'Koper' verstaan 'Opdrachtgever' respectievelijk onder 'Leverancier' wordt verstaan 'Opdrachtnemer'. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Offerte: de door Leverancier uitgebrachte offerte d.d. invullen

Offerteaanvraag: de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. invullen, kenmerk XX.XXXX

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot leveren van Hoogwaardig drukwerk en reprowerkzaamheden overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. invullen, kenmerk XX.XXXX, door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. invullen, welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. deze Raamovereenkomst;
 2. Nota('s) van Inlichtingen behorende bij deze aanbesteding;

3. De Offerteaanvraag;
4. de ARIV-2018;
5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van d.d. invullen.

2. Duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 mei 2023 voor de duur van twee (2) jaar. Na het verstrijken van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst kan Opdrachtgever eenzijdig twee (2) keer de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden verlengen met één jaar. Indien Opdrachtgever gebruik wil maken van deze verlengingsoptie laat zij dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van het contractjaar schriftelijk aan de contractant weten.
- 2.2 Gedurende de eventuele verlengingsperiode kan Opdrachtgever eenzijdig tussentijds opzeggen door middel van een aangetekende brief met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Alle prijzen zijn door inschrijver ingevuld in het prijsformulier en zijn exclusief BTW. De BTW moet, daar waar gevraagd gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst, wel apart opgegeven worden.
- 3.2 Alle aangeboden prijzen zijn inclusief dienstverlening die benodigd is om te voldoen aan de gestelde eisen en aangeboden wensen, zoals het drukwerk op de beschreven wijze aanbieden op de afleveradressen.
- 3.3 Gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst mogen geen prijzen/kosten gefactureerd worden welke niet in de inschrijving opgegeven zijn, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.
- 3.4 De tarieven binnen de Raamovereenkomst mogen worden geïndexeerd conform eis 42 uit het Programma van Eisen.
- 3.5 Opdrachtnemer gaat akkoord met het meewerken aan het facturatieproces van het Kadaster. Opdrachtnemer zal het Kadaster geen kosten in rekening brengen voor de uitvoering van het proces.
- 3.6 Opdrachtnemer berekent geen additionele kosten door aan het Kadaster voor de in scope zijnde diensten die verband houden met de inzet van medewerkers, middelen en/of diensten.
- 3.7 Facturen zijn minimaal voorzien van de volgende gegevens:
 - factuuradres;
 - factuurdatum;
 - afleveradres drukwerk;
 - naam of emailadres van de besteller;
 - omschrijving van de gefactureerde zaken;
 - differentiatie van de activiteiten (DTP, print/drukwerk, verzending);
 - inkoopordernummer als verstrekt door het Kadaster;
 - contractnummer.

Indien de opdrachtnemer op zijn facturen een van bovenstaande gegevens niet vermeldt, beschouwt het Kadaster het ontvangen stuk niet als een geldige dan wel juiste factuur en is zij niet verplicht tot betaling van de factuur over te gaan.

Eventuele ontvangst- dan wel betalingstermijnen gaan niet lopen. Opdrachtnemer is in een dergelijk geval verplicht op eerste aanzegging van het Kadaster met betrekking tot de onderhavige factuur binnen 7 werkdagen de onderhavige factuur te crediteren.

Het Kadaster heeft het recht na overleg met opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een andere factuurfrequentie af te spreken.

De betalingstermijn van de facturen is 30 dagen na ontvangst door het Kadaster van een geldige en juiste factuur.

- 3.8 De betalingstermijn van de facturen is 30 dagen na ontvangst door het Kadaster van een geldige en juiste factuur.
- 3.9 Opdrachtnemer levert maandelijks een digitale factuur aan. Facturen dienen te worden gespecificeerd per afzonderlijke opdracht. (aparte facturen voor DTP-opdrachten en regulier druk- en printwerk). Opdrachtgever levert hiervoor 2 aparte inkoopordernummers aan. De factuur dient te voldoen aan de factuureisen van de belastingdienst en daarnaast dient het inkoopordernummer op de factuur te worden vermeld. Het inkoopordernummer is het nummer dat door het Kadaster wordt verstrekt. Facturen kunnen digitaal als PDF worden verstuurd aan: crediteurenbeheer@kadaster.nl

4. Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is

5. Overige voorwaarden

- 5.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018)", voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 5.2 De in artikel 13.3 van de ARIV-2018 bedoelde overige rechten en vorderingen kunnen als alternatief voor of in aanvulling op de rechten en vorderingen van art. 13.2 worden uitgeoefend.

6. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de order personeel, ondergeschikten of hulppersonen van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde dergelijke personen te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

7. Slotbepaling

- 7.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 7.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de overeenkomstig deze Raamovereenkomst geplaatste order(s) voor de Levering van het Product.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Apeldoorn, [datum]

[Plaats], [datum]

OPDRACHTGEVER

Naam: [NAAM]

OPDRACHTNEMER

Naam: [NAAM]



Datum
15-02-2023

Onderwerp
Raamovereenkomst (Hoogwaardig) druk-
en printwerk

Functie: [FUNCTIE]

Functie: [FUNCTIE]

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum: